

BANDO
per l'attribuzione di collaborazioni studentesche per attività di
SUPPORTO alla BIBLIOTECA a.a. 2024/2025

Art. 1
Collaborazioni studentesche

È indetto per l'anno accademico 2024/2025 il concorso per l'attribuzione di n. 4 collaborazioni, dell'importo di €1.050,00 ciascuna per 150 ore di attività, a studenti idonei a svolgere attività di supporto alla Biblioteca del Conservatorio.

Art. 2
Finalità e oggetto della collaborazione

La collaborazione consiste in attività a supporto della Biblioteca nella sua fase di informatizzazione.

Art. 3
Descrizione della collaborazione

1. Ciascuna collaborazione comporta n. 150 ore di attività.
2. Le ore di attività devono essere svolte nell'arco dell'a.a. 2024/2025 secondo un calendario predefinito.
3. Le singole attività e le concrete modalità di svolgimento verranno stabilite congiuntamente dal Direttore e dal docente Bibliotecario, referenti della collaborazione e garanti della regolare esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.
4. Ciascuna collaborazione avverrà secondo un orario da concordare con i referenti e di norma non dovrà superare le cinque ore giornaliere.
5. Le collaborazioni dovranno svolgersi all'interno dei locali del Conservatorio.
6. Il compenso orario per l'attività di collaborazione è di €7,00. Le collaborazioni studentesche sono esenti dall'imposta sui redditi per come previsto dall'art. 11 D.lgs. 68/2012. La collaborazione non configura un rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi.
7. Gli studenti individuati dovranno attenersi agli adempimenti amministrativi richiesti dai referenti.

Art. 4
Destinatari e requisiti di ammissione

Possono presentare la candidatura gli studenti immatricolati e iscritti ai corsi di I e II livello del Conservatorio di musica "Giuseppe Martucci" di Salerno che siano in regola con il pagamento delle tasse.

La verifica dell'iscrizione e della regolarità nei pagamenti sarà effettuata d'ufficio e costituisce condizione imprescindibile per la partecipazione della collaborazione studentesca.

Art. 5
Incompatibilità

Non possono partecipare alla selezione:

- a) gli studenti che sono risultati vincitori di altri bandi di collaborazione studentesca per l'anno accademico 2024/2025 o che hanno presentato domanda per partecipare ad altri bandi di collaborazione studentesca, con procedura selettiva in corso;
- b) gli studenti iscritti con la formula del tempo parziale o che, nel periodo/anno accademico di svolgimento della collaborazione, parteciperanno a programmi di mobilità internazionale in uscita (es. Erasmus+);

c) gli studenti iscritti al corso post-laurea o che svolgono attività lavorative retribuite.

Art. 6

Agevolazioni nel percorso di studi

Agli studenti vincitori saranno riconosciuti i crediti previsti per le attività formative a scelta dello studente.

Art. 7

Domanda di ammissione

1. La domanda di partecipazione dovrà essere inviata utilizzando il modulo in allegato (All.1) all'Ufficio Protocollo entro il **15 febbraio 2025** tramite posta elettronica, in formato PDF, all'indirizzo protocollo@consalerno.it avendo cura di riportare come oggetto la dicitura: **"Domanda per collaborazione studentesca per attività di supporto alla Biblioteca a.a. 2024/2025"**.
2. Non saranno accettate le domande incomplete.
3. Il Responsabile del Procedimento di cui al successivo art. 16 accerterà il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione.

Art. 8

Criteri per la formazione delle graduatorie

Verrà ritenuto idoneo ogni studente che avrà conseguito un punteggio minimo di 24/30 a seguito di un colloquio.

Art. 9

Nomina e compiti della Commissione

1. La selezione degli studenti sarà effettuata da una Commissione nominata dal Direttore e composta da tre componenti: è presieduta dal Direttore o da un suo delegato e dai proff. D'Amore Giulio, Di Giuseppe Rosanna.
2. La Commissione formulerà la graduatoria sulla base del colloquio di cui all'art. 8, selezionando esclusivamente le domande presentate dagli studenti che abbiano documentato i requisiti di ammissione e che non abbiano situazioni di incompatibilità indicate all'art. 5 del presente bando di concorso.

Art. 10

Formazione della graduatoria e assegnazione delle collaborazioni

1. La graduatoria verrà stilata secondo il merito decrescente; in caso di parità di merito prevale il valore dell'ISEE per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio più basso. In caso di ulteriore parità prevale il candidato più giovane di età.
Entro 5 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria sul sito web del Conservatorio, gli studenti potranno presentare ricorso alla Commissione giudicatrice che deciderà, con giudizio definitivo, entro i successivi 7 giorni.
2. L'inserimento in graduatoria non comporta l'obbligo per il Conservatorio di attivare la collaborazione.
3. Gli studenti vincitori dovranno comunicare l'accettazione della collaborazione entro 24 ore dalla comunicazione che il Conservatorio invierà all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione.
4. Le graduatorie definitive saranno approvate con provvedimento del Direttore e pubblicate sul sito web del Conservatorio e avranno validità fino al 31/10/2025.

Art. 15

Cause di rinvio e di sospensione della collaborazione

L'inizio della collaborazione può essere rinviato oppure l'attività può essere sospesa per malattia dello studente. In tal caso lo studente dovrà presentare o far pervenire al Conservatorio la propria richiesta allegando un certificato medico comprovante lo stato d'infermità e la durata della stessa.

Art. 16

Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è dott.ssa Monica Concilio (contatti: monica.concilio@consalerno.it).

Art. 17

Trattamento dei dati personali.

I dati personali forniti dagli studenti saranno raccolti e trattati dal Conservatorio per le finalità di gestione della procedura selettiva, ai sensi del Regolamento generale EU 679/2016 e del D.lgs. 196/03, aggiornato dal D.lgs. 101/2018.

Il Direttore
prof. Fulvio Artiano


Art. 11

Scorrimento delle graduatorie

I posti non ricoperti, per mancata accettazione o rinuncia alla collaborazione, sono assegnati mediante lo scorrimento della graduatoria. L'assegnazione della collaborazione sarà resa nota ai candidati idonei chiamati in sostituzione mediante comunicazione all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione.

Art. 12

Contratti di collaborazione

1. L'affidamento della collaborazione avverrà mediante la stipula di un contratto contenente:
 - a) generalità, residenza, domicilio e codice fiscale dello studente;
 - b) oggetto e durata della collaborazione;
 - c) compenso;
 - d) coordinate bancarie dello studente;
 - e) nominativo del referente che coordinerà le collaborazioni;
2. Il pagamento del compenso avverrà in un'unica soluzione al raggiungimento delle nr. 150 ore e comunque non prima del 31/10/2025, previa certificazione da parte del referente dell'attività prestata.
3. Il Conservatorio provvede alla copertura assicurativa contro gli infortuni e per responsabilità civile.
4. Eventuali controversie tra le parti saranno risolte in prima istanza dal Direttore. In caso di mancata risoluzione della controversia si procederà secondo termini di legge.

Art. 13

Obblighi dello studente

Lo studente è tenuto a svolgere con diligenza le prestazioni indicate nel contratto di collaborazione, osservando l'orario concordato e le modalità di svolgimento delle attività stabilite dal referente.

Art. 14

Casi di decadenza

1. Lo studente decade dal diritto allo svolgimento della collaborazione o alla permanenza in graduatoria nei casi di:
 - a) rinuncia agli studi o trasferimento ad altra sede;
 - b) irregolarità dell'iscrizione;
 - c) conseguimento della laurea specialistica/magistrale;
 - d) assenza dal servizio che superi, ingiustificatamente e in modo continuativo, il 15% delle ore previste dal rapporto di collaborazione;
 - e) inadempienze nell'esecuzione della prestazione;
 - f) indisponibilità al momento della chiamata da parte della struttura cui lo studente è stato assegnato;
 - g) sanzioni disciplinari.
2. Qualora la decadenza intervenga durante lo svolgimento dell'attività allo studente compete un compenso proporzionale al periodo di prestazione resa. In tale caso si procederà alla sua sostituzione per il numero residuo di ore attingendo alla graduatoria.

Il/La sottoscritt_							
Cognome e Nome							
Luogo e data di nascita							
Cittadinanza							
Codice Fiscale							
Residenza Anagrafica							
P.zza/ via e numero civico							
Comune					CAP		
Recapito/i telefonico/i	telefono				cellulare		
indirizzo e-mail							
Eventuale Domicilio							
P.zza/ via e numero civico							
Comune					CAP		
ISCRITTO PER L'ANNO ACCADEMICO 2024/2025							
CORSO DI _____ LIVELLO IN							
MATRICOLA N.....	ANNO DI ISCRIZIONE		1°	2°	in corso	1°	Fuori corso

(barrare in modo chiaro con la X l'anno di iscrizione e la voce "in corso" o "Fuori corso")

CHIEDE

Presa visione delle disposizioni del bando di concorso, di partecipare alla procedura selettiva per l'attribuzione della collaborazione studentesca a tempo parziale per attività di supporto alla Biblioteca a.a. 2024/2025.

DICHIARA

- Di non ricadere in alcuno dei casi di incompatibilità di cui all'art.5 del bando di concorso;
- Di non essere assegnatario di altra collaborazione studentesca nell'a.a.2024/2025;
- Il seguente valore riportato nella dichiarazione ISEE/U di € _____, valido ai fini dell'immatricolazione/iscrizione all'a.a. 2024/2025.

Data, _____

Firma _____